



Città di Pescia

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico esplorativo per la costituzione di due rapporti di lavoro a tempo determinato di natura fiduciaria per l'Ufficio di Staff con una figura di Responsabile di Capo Gabinetto e con una figura di Addetto Stampa, ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L. 267/2000 e dell'art. 8 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi con durata massima fino al termine del mandato del Sindaco.

IL DIRIGENTE

In attuazione del provvedimento di G.C. n° 13 del 17/01/2019 di costituzione di due Uffici di Staff, Visto l'art. 90 del T.U.E.L. 267/2000;
Visto l'art. 8 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ;

RENDE NOTO

che è intenzione di questa Amministrazione Comunale individuare due unità da inquadrare con qualifica di Istruttore Direttivo, cat. giuridica "D", Pos. Economica "D1", a tempo determinato e pieno, in posizione di componente dell'Ufficio di Staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta Municipale ai sensi dell'art. 90 T.U.E.L. 267/2000, per la durata massima fino al termine del mandato del Sindaco: una unità con funzioni di Responsabile Capo Gabinetto e una unità con funzioni di Addetto Stampa.

La scelta avrà carattere fiduciario e sarà effettuata dal Sindaco sulla base dei curricula professionali ed eventuale colloquio ai sensi dell'art. 8, c. 4, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, con coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento degli incarichi in questione, mediante presentazione di domanda corredata da curriculum vitae.

REQUISITI DI ACCESSO

Per la presentazione della domanda, gli interessati all'affidamento dell'incarico devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea; questi ultimi, ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 potranno partecipare purchè:
 - a) godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) siano in possesso, fatta eccezione per le titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c) abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Idoneità fisica all'impiego: a tal fine l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo, i candidati prescelti;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o passivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. Titoli di studio:
 - *Laurea Magistrale* per la figura di Responsabile Capo Gabinetto (Istruttore Direttivo cat. D1);
 - *Laurea Magistrale in scienze della comunicazione o titolo equipollente oltre all'iscrizione all'albo dei giornalisti* per la figura di Addetto Stampa (Istruttore Direttivo cat. D1);
7. Conoscenze dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse (office, internet, posta elettronica, elaborazioni testi o fogli di calcolo);
8. Di conoscere la lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione della domanda.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE

Le domande dovranno pervenire al protocollo generale di questa Amministrazione entro **entro le ore 12.00 del giorno 20 febbraio 2019** nei seguenti modi:

- Presentazione della domanda direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Pescia – Piazza Mazzini n. 21, - 51017 Pescia (PT), nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30;
- oppure
- Invio della domanda a mezzo posta mediante raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Pescia - Piazza Mazzini, 1 - 51017 Pescia (PT);
- oppure
- Invio della domanda tramite P.E.C. (posta elettronica certificata), al seguente indirizzo: comune.pescia@legalmail.it

L'Amministrazione Comunale non può essere ritenuta responsabile per ogni disagio di qualsiasi natura che determini ritardo nella presentazione rispetto al termine sopra indicato che ha carattere perentorio.

Nella domanda gli interessati dovranno indicare in modo completo le proprie generalità e la residenza e dichiarare il possesso dei requisiti di accesso sopra descritti. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).



L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con provvedimento motivato del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare in ogni tempo il presente avviso.

NORME VARIE

L'assunzione a tempo determinato dell'aspirante prescelto avverrà a mezzo di apposita stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico con durata massima fino al termine del mandato del Sindaco.

Per la figura dell'Addetto Stampa il trattamento economico spettante è pari allo stipendio tabellare di un Istruttore Direttivo inquadrato nella pos. ec. "D1", unitamente a ogni altro elemento contrattuale accessorio previsto dai vigenti CCNNLL del comparto Regioni ed Autonomie Locali. Per la figura del Responsabile Capo Gabinetto, oltre lo stipendio tabellare della cat "D1", il trattamento economico accessorio è sostituito con un emolumento onnicomprensivo da corrispondere mensilmente, ai sensi del comma 3 dell'art. 90 Tuel 267/2000, come determinato dalla Giunta Municipale con deliberazione n. 13 del 17/01/2019.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto alla attribuzione del posto, trattandosi di scelta di carattere esclusivamente discrezionale e fiduciaria da parte del Sindaco.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura degli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura. Tutti i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura ai sensi del D. Lgs. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) e del D. Lgs. 101/2018.

La partecipazione alla presente procedura comporta la conoscenza e l'accettazione dei contenuti del presente avviso e della DD. n. 164 del 29/01/2019 con la quale è stato approvato.

Per ogni informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dirigente di riferimento, d.ssa Antonella Bugliani, tel. 0572 492206 ed all'Ufficio Personale del Comune di Pescaia, telefono 0572 492234 - 229.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Pescaia ed è reperibile sul sito dell'Ente <http://www.comune.pescia.pt.it/>, sez "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso – Avvisi.

Pescia, 29/01/2019


Il Dirigente
D.ssa Antonella Bugliani